

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
муниципального образования Кандалакшский район

Мнение выборного профсоюзного органа от 03.03.2020
(протокол №3) учтено

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ №2
от 03.03.2020 №77

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
(в редакции приказа от 24.12.2024 №402-ОД)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Комиссия, общеобразовательная организация).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45, 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники общеобразовательной организации.

1.6. Настоящий Порядок утвержден с учётом мнения совета обучающихся (протокол от 28.02.2020 №3), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся (протокол от 27.02.2020 №3) и мнением представительного выборного профсоюзного органа (протокол от 02.03.2020 №3).

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников общеобразовательной организации.

2.2. Представители от участников образовательных отношений в состав Комиссии выдвигаются решением соответствующих органов государственного общественного самоуправления (если конфликт затрагивает интересы обучающихся).

2.3. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.4. Директор общеобразовательной организации не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае отчисления из общеобразовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; в случае завершения обучения в общеобразовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника общеобразовательной организации - члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз;

- на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. Комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в общеобразовательной организации три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, в случае возникновения конфликта интересов (конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника), если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения в письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления или жалобы, а также устное обращение участника образовательных отношений (далее - обращение) не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены

документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.14. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решение не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.16. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.17. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, директору общеобразовательной организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету общеобразовательной организации.

2.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Решение Комиссией открытым голосованием большинством голосов от общего числа Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участников образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в пользу обучающегося.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; сроки и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения (жалобы) о нарушении прав участника образовательных отношений, если посчитает обращение (жалобу) необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение (жалобу) или его законного представителя.

3.4. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.2. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в общеобразовательной организации в течение трех лет. В протоколе в обязательном порядке должно содержаться:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- решение, принятое по спору.

Протокол и решение заседания Комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступившую к ним.

5.2. Заявления в Комиссию принимаются секретарем Комиссии и регистрируются в отдельной книге датой подачи заявления.

5.3. Журнал регистрации заявлений в Комиссию хранится в учебной части. Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию:

- № п/п;
- Дата поступления заявления;
- Ф.И.О. заявителя;
- Краткое содержание вопроса;
- Дата ответа заявителю;
- № и дата протокола заседания;
- подпись заявителя.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.